

**ESCUELAS OAK VALLEY/JONATA
2023-2024**



**Lisa Melby, Directora
Casey McKeen, Assistant Principal**

Lo que esta sucediendo!

Hay **tantas** cosas sucediendo todo el tiempo en Oak Valley y Jonata. ¡Queremos que usted se una a nosotros! Simplemente pregúntele a Wendy o Arcelia en la oficina cómo puede unirse o vaya a una reunión de PTSA o DELAC para ver cómo puede ayudar. A continuación, se encuentra una lista parcial de todos los grandes eventos durante todo el año. Las fechas de estos eventos serán anunciadas pronto.

- ~ Noche de regreso a la escuela
- ~ La rifa de PTSA
- ~ Noche de película de PTSA
- ~ Ventas de Spirit Wear
- ~ Oak Valley Jog-a-Thon
- ~ Venta de libros usados
- ~ Jardín de Oak Valley y Jonata
- ~ Voluntarios del aula de Oak Valley: consulte a su maestro para obtener oportunidades.
- ~ Desafío Andrade en Jonata
- ~ Deportes de Jonata - ¡se necesitan entrenadores!
- ~ Batalla de los libros
- ~ Matemáticas Super Bowl
- ~ Las mejores asambleas de premios en Oak Valley
- ~ Asambleas de los Premios Renacimiento en Jonata
- ~ Bailes en Jonata
- ~ Club de Matematicas en Jonata
- ~ Club de Amabilidad de Jonata
- ~ Club Libre de Drogas de Jonata
- ~ Excursiones de la escuela ¡se necesitan chaperones!
- ~ Feria de Libros en venta
- ~ Clases Abiertas
- ~ Celebracion de Cinco de Mayo
- ~ Carnaval!
- ~ PTSA
- ~ Comité Asesor de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC) - ¡se necesitan padres!
- ~ Consejo Escolar de Oak Valley y Jonata (SSC) - ¡Se necesitan padres!
- Comité consultivo del distrito
- ~ Comité de Bienestar
- ~ ¡Y mucho más!

DISTRITO ESCOLAR UNIDO DE BUELLTON

Dr. Randal Haggard, Superintendent
595 Second Street, Buellton, CA 93427
(805) 686-2767 • Fax (805) 686-2719
Web Site: www.buelltonusd.org

(805) 686-2767 • Fax (805) 686-2719
District Email: <http://www.buelltonusd.org>

Oak Valley Elementary	Jonata Middle School
Grados de TK-5	Grados de 6-8
595 Second Street Buellton, CA 93427 (805) 688-6992 Fax (805) 688-1364	301 Second Street Buellton, CA 93427 (805) 688-4222 Fax (805) 688-6611

DISTRITO ESCOLAR UNIDO DE BUELLTON

Miembros de la Mesa Directiva

Jessie Skidmore
Elaine Alvarado
Allison Jordan
Christy Nordgren
Ryan Sullivan

“Donde el Personal, Estudiantes y la Comunidad se Esfuerza por Excelencia en Educación.”

MENSAJE DE LA DIRECTORA

En nombre de las facultades de la Escuela Primaria de Oak Valley y la Escuela Secundaria de Jonata, me gustaría darles la bienvenida al año escolar 2023-24.

Para compartir un poco sobre mí, mi familia y yo hemos considerado a Buellton nuestro hogar durante los últimos 21 años. Mi esposo y yo nos mudamos de Goleta, donde nací y crecí, después de casarnos. Pasé 22 años increíbles siendo maestra antes de ingresar a la administración escolar. Me encanta entrenar y he pasado innumerables horas trabajando con jóvenes en campos de softbol y canchas de voleibol. En mi tiempo libre, me gusta leer, pasar tiempo con mi familia y amigos, relajarme en la playa y dar paseos con mi perrito, labradoodle llamado Camper.

Me siento muy afortunada de poder trabajar con los increíbles educadores y estudiantes de Buellton. Estoy muy orgullosa de los programas educativos que ofrecemos a los estudiantes y siempre hablare maravillas de nuestros talentosos educadores con cualquiera que me escuche. El Distrito Escolar de Buellton es una comunidad comprometida con el crecimiento de los estudiantes que asisten a nuestras maravillosas escuelas. Esta comunidad incluye estudiantes, maestros, administradores, familiares y socios de la comunidad. Todos somos maestros, y esto incluye a los estudiantes. Todos tenemos un papel vital para ayudar a nuestros estudiantes a tener éxito.

Todo esto comienza con una comunicación productiva y relaciones sólidas. Te animo a que te unas a nosotros como parte del equipo educativo uniéndote a la Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes (PTSA), considerando un lugar en nuestro Consejo Escolar y a través de una comunicación frecuente con nuestro personal. Nuestras puertas están siempre abiertas para ti y tu participación en nuestras escuelas es esencial.

Gracias por tomarse el tiempo de leer este manual. La información está diseñada para ayudarlo a apoyar mejor el aprendizaje y el desarrollo de su hijo. Contáctenos con cualquier pregunta, inquietud e idea que pueda tener durante todo el año.

Sinceramente,

Lisa Melby

Directora de Oak Valley y Jonata

lmelby@buelltonusd.org

Telefono en Oak Valley: 805-688-6992 ext.1203/Jonata: 805-688-4222 ext.2258

**Índice del Manual de Las Escuelas del Distrito de Buellton
2023-2024**

Asunto	Numero de Pagina
Calendario del Distrito Escolar	6
Directorio del Personal de Oak Valley	7
Directorio del Personal de Jonata	8
Mapa de la Escuela de Oak Valley	9
Mapa de la Escuela de Jonata	10
Horarios de Oak Valley y Jonata	11-12
Días Mínimos	12
Seguridad de las Escuelas	12-13
Programa del Desayuno/Almuerzo	13
Transporte	13
Asistencia	13
Contrato de Estudios Independientes	14
Procedimientos de ausencias	14-15
Tareas	16
Código de Vestimenta: Oak Valley y Jonata	17-18
Información de Registro de Emergencia	18
Objetos Predidos	19
Libros de Texto y Materiales	19
Biblioteca	19
Laboratorio de Computadoras	19
Estudiantes Fotografiados/Filmados/Grabados	20
Servicios de Salud	20
Disciplina: Oak Valley	21-22
Disciplina: Jonata	24-25
Cosas Personal, Despositivos Electronicos y Celulares	25
Anuncio de Escuelas Libres de Tabaco	25
Excursiones Escolares	26
Bailes en Jonata	26
Participación de los Padres	27
Programas Académicos	28
Calificaciones/Reportes de Progreso: Jonata	29
Portal de Padres: Jonata	29
Consejo Escolar	30
PTSA	30
Progrmas Adicional y Servicios	30
Programas Asociados	31-32
Información de las Alimentación en las Escuelas	33
Educación Especial	35
Ruta del Camión 23-24	36
Apendice A: - Ofensas y Consecuensas	37
Pagina de Firmas que Confirman que Recibió el Manual del Distrito	42

CALENDARIO DE DISTRITO



2023/2024 Academic School Calendar Buellton Union School District



August						
S	M	T	W	TH	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
(12 School Days)						

January						
S	M	T	W	TH	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
(17 School Days)						

September						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
(20 School Days)						

February						
S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		
(15 School Days)						

October						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
(21 School Days)						

March						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
(21 School Days)						

November						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
(16 School Days)						

April						
S	M	T	W	TH	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
(17 School Days)						

December						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
(15 School Days)						

May						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
(22 School Days)						

June						
S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
(4 School Days)						

Minimum Day - 1:30 Release

Approved by Board of Trustees: 2/8/2023

2023/2024 TOTAL SCHOOL DAYS 180

Student holidays and vacation are shaded in gray

Oak Valley Staff Directory 2023-24

805-688-6992 / Fax: 805 688-1364

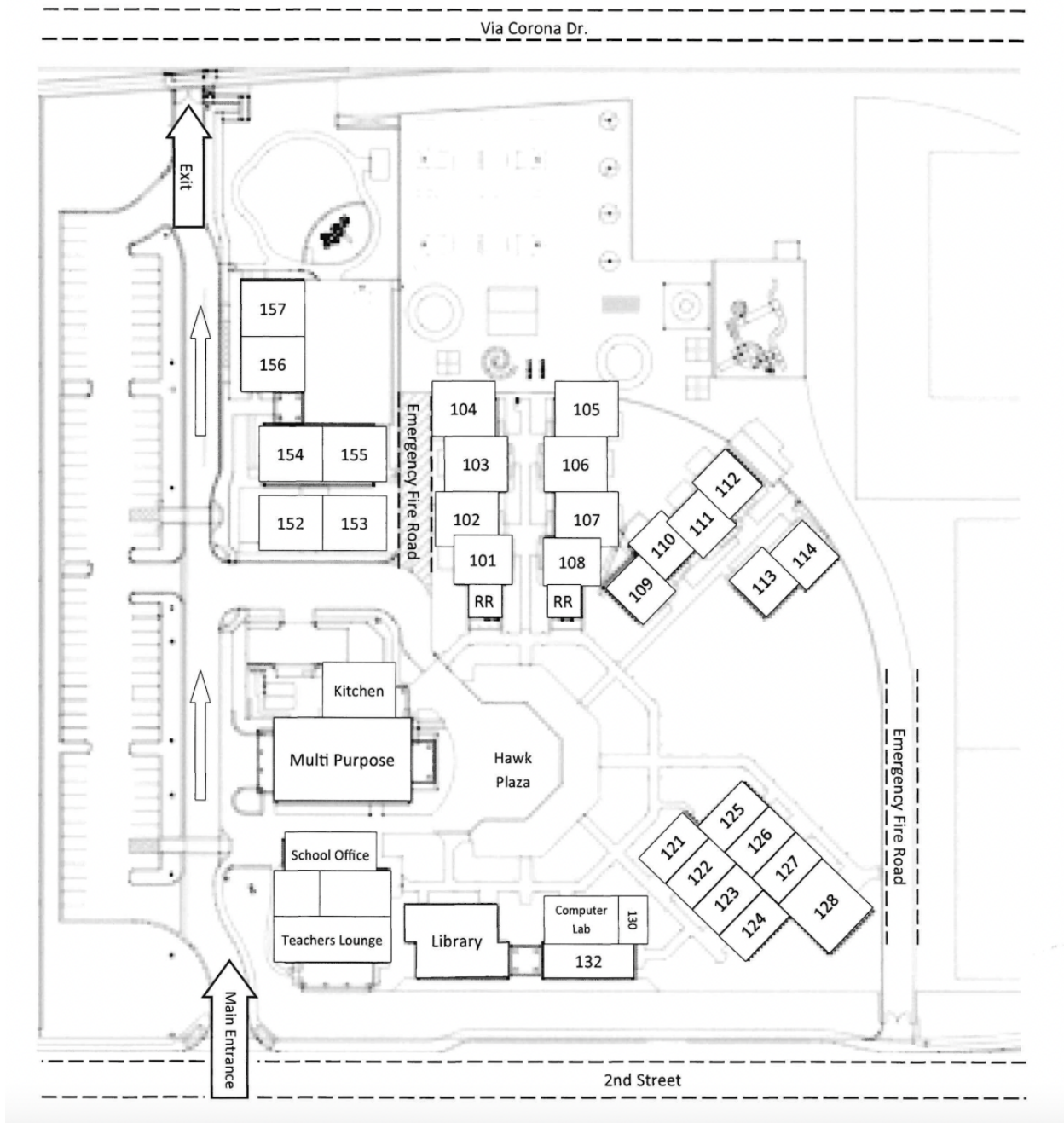
			Phone Extension
Lisa Melby	lmelby@buelltonusd.org	Principal	1203
Vicki Murray	vmurray@buelltonusd.org	Coordinator of Special Programs	1212
Casey McKeen	cmckeen@buelltonusd.org	Assistant Principal	1202
Wendy Solis	wsolis@buelltonusd.org	Office Secretary	1200
Carrie Hicks	chicks@buelltonusd.org	Health Aide	1209
		Nurse	
Lisa Restivo	lrestivo@buelltonusd.org	TK	1153
Morgan Casey	mcasey@buelltonusd.org	TK	1157
Nora Zepeda	nzepeda@buelltonusd.org	TK	1152
Tori Merder	tmerder@buelltonusd.org	Kindergarten	1155
Kim Nabarro	knabarro@buelltonusd.org	Kindergarten	1156
Joanne Rhee	jrhee@buelltonusd.org	Kindergarten	1154
Emily Ruth	eruth@buelltonusd.org	First Grade	1111
Stacia Lenger	slenger@buelltonusd.org	First Grade	1112
Brooke Goodwin	bgoodwin@buelltonusd.org	First / Second Grade	1110
Sara McCaslin	smccaslin@buelltonusd.org	Second Grade	1102
Christine O’Gorman	cogorman@buelltonusd.org	Second Grade	1105
Christine Edwards	cedwards@buelltonusd.org	Third Grade	1106
Cathy Vengel	cvengel@buelltonusd.org	Third Grade	1104
Andrea Babcock/Casey Seaford	ababcock@buelltonusd.org and cseaford@buelltonusd.org	Third Grade	1107
Lena Deaton	ldeaton@buelltonusd.org	Fourth Grade	1121
Julia Allen	jallen@buelltonusd.org	Fourth Grade	1122
Karin Baty	kbaty@buelltonusd.org	Fifth Grade	1126
Jennifer Cline	jcline@buelltonusd.org	Fifth Grade	1127
Emily Little	elittle@buelltonusd.org	Resource Teacher	1123
		LIFE Class Teacher	1108
Meghan Evans	mevans@buelltonusd.org	Speech and Language	1215
Teal Radford	tradford@buelltonusd.org	Speech and Language	1215
Jennifer Tatum	jtatum@buelltonusd.org	School Counselor	1214
		School Psychologist	
Sandra Zepeda	szepeda@buelltonusd.org	Occupational Therapist	
Trisha Lawver	tlawver@buelltonusd.org	Technology Consultant	1130
Heather Snodgrass	hsnodgrass@buelltonusd.org	Kitchen	1303
Jenifer Barragan	jeniferb@syvphp.org	PHP Family Service Case Manager	805-705-9143
		Boys and Girls Club	805-686-4707
Kathryn Thompson	kathryn.thompson@ciymca.org	YMCA	805-686-2037
Veronica Rubio	vrubio@communifysb.org	Head Start	805-406-8675
Lisa Melby	lmelby@buelltonusd.org	Principal	1203
Vicki Murray	vmurray@buelltonusd.org	Coordinator of Special Programs	1212
Casey McKeen	cmckeen@buelltonusd.org	Assistant Principal	1202

Jonata Staff Directory 2023-24

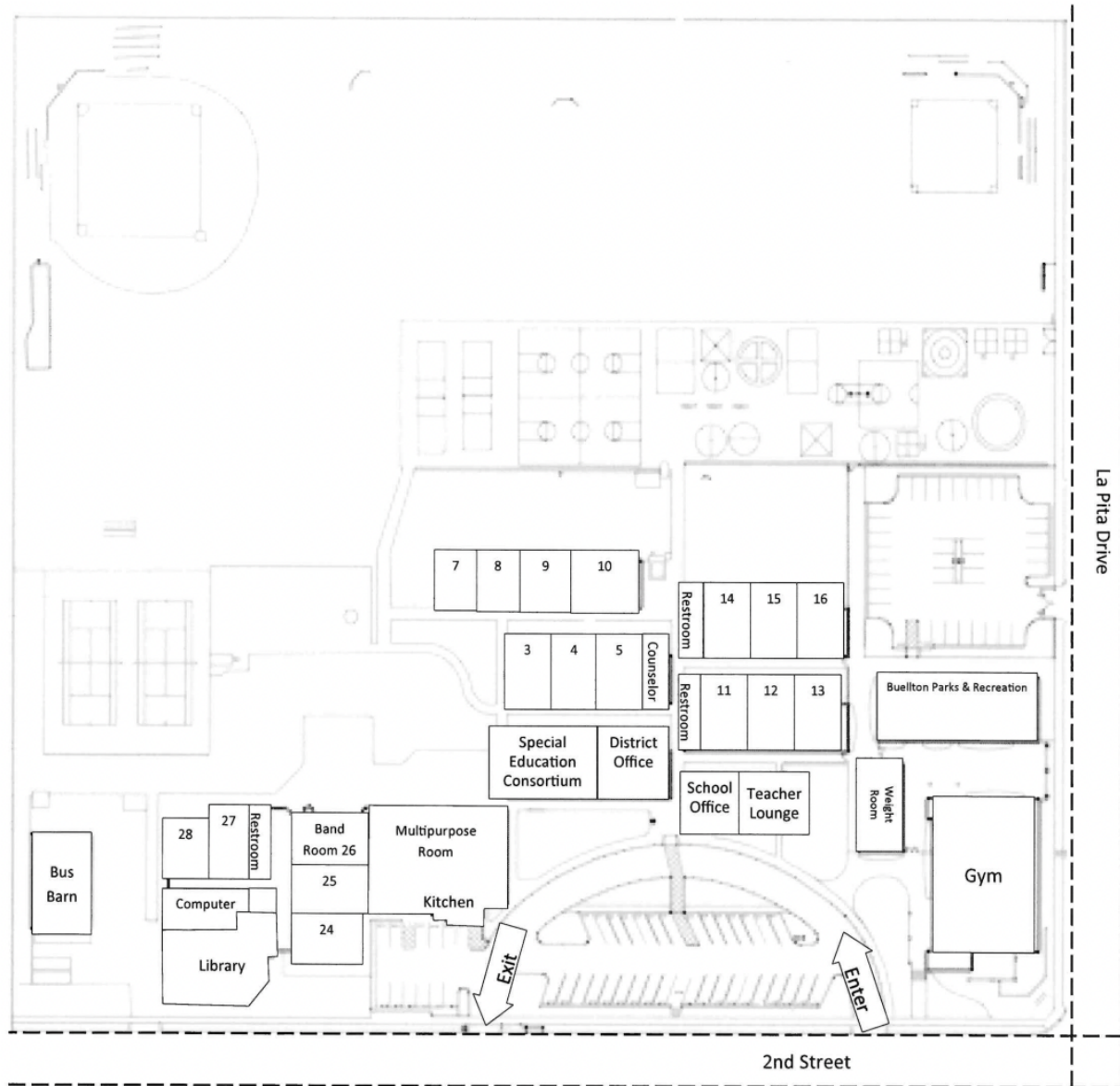
805-688-4222 / Fax: 805-688-6611

			Phone Extension
Lisa Melby	lmelby@buelltonusd.org	Principal	2258
Casey McKeen	cmckeen@buelltonusd.org	Assistant Principal	2258
Vicki Murray	vmurray@buelltonusd.org	Coordinator of Special Programs	1212
Arcelia Enciso	aenciso@buelltonusd.org	Office Secretary	2221
Jessica Moffat	jmoффat@buelltonusd.org	Health Aide/Secretary of Community Schools	2222
		Nurse	2205
Hannah Cantrell	hcantrell@buelltonusd.org	6 th Grade – Math / Science	2128
Oscar Andrade	oandrade@buelltonusd.org	PE (6 th - 8 th)	2114
Nicole Henrey	nhenrey@buelltonusd.org	6 th / 7 th Grade English	2107
Matt Schwarberg	mschwarberg@buelltonusd.org	7 th / 8 th Social Studies	2108
Maria Ellis	mellis@buelltonusd.org	7 th / 8 th Math	2109
Nicole Mercado	nmercado@buelltonusd.org	6 th Grade Social Studies / 8 th English	2110
Marie Chavis	mchavis@buelltonusd.org	7 th / 8 th Science	2127
Michele Lyon	mlyon@buelltonusd.org	Resource Teacher	2124
Nicholas Virtue	nvirtue@buelltonusd.org	Band	2103
Rana Krisher	rkrisher@buelltonusd.org	Kitchen	2254
		Psychologist	2212
Jennifer Tatum	jtatum@buelltonusd.org	School Counselor	2238
Meghan Evans/Teal Radford	mevans@buelltonusd.org and tradford@buelltonusd.org	Speech Therapist	2212
Trisha Lawver	tlawver@buelltonusd.org	Technology Support	2234
		Occupational Therapist	
Jenifer Barragan	jeniferb@syvphp.org	PHP Family Service Case Manager	805-705-9 143
Paul Smith	pauls@cityofbuellton.com	Buellton Parks and Rec (Zone)	805-688-1 086

La Mapa de Escuela – Oak Valley



La Mapa de Escuela - Jonata



Horario de Oak Valley

7:30 am – MPR open for morning supervision (Oak Valley only)

TK – Transitional Kindergarten

Times:		
8:10	Supervision of students begins / breakfast served (8:00 am)	
8:25	Class begins	
8:35 – 8:50	Outdoor play	
9:25 – 9:50	Snack recess	
11:05 – 11:50	Lunch / recess	
12:30	Outdoor play	
1:30	Dismissal	

Kindergarten

Times:		
8:10	Supervision of students begins / breakfast served (8:00 am)	
8:25	Class begins	
9:40-10:05	Snack recess	
11:05 – 11:50	Recess / lunch	
2:00	Dismissal	

1st - 3rd Grades

Times:		
8:00	Supervision of students begins / breakfast served	
8:25	Class begins	
9:15-9:34	Recess	
11:30-12:15	Recess / Lunch	
1:15-1:25	Recess	Tues-Friday only
2:30	Dismissal	

4th and 5th Grades

Times:		
8:00	Supervision of students begins / breakfast served	
8:25	Class begins	
9:40 – 9:59	Recess	
10:00-10:35	4th/5th grade PE	Tues-Friday only
12:15-1:00	Lunch	
3:05	Dismissal	

***Mondays are early release days and all students are dismissed at 1:30pm.**

Horario de la campana: Jonata

Grades 6-8 – Regular Day

Period	Time frame
Breakfast	8:00-8:20
1	8:25-9:18
2	9:21-10:13
Nutrition break	10:13-10:28
3	10:30-11:22
4	11:25-12:17
Lunch	12:17-12:52
5	12:54-1:46
6	1:49-2:32
7	2:35-3:10

Grades 6-8 Minimum Day (lunes)

Period	Time frame
Breakfast	8:00-8:20
1	8:25-9:10
2	9:13-9:53
Nutrition break	9:53-10:08
3	10:10-10:50
4	10:53-11:33
Lunch	11:33-12:08
5	12:10-12:50
6	12:53-1:30

Los Días Mínimos

Hay dos razones por qué los estudiantes son despedidos temprano. La primera es cuando el personal necesita dedicar tiempo adicional para conferencias de padres/maestros/as. La segunda es cuando el personal tiene actividades profesionales asociadas en coordinar programas para los estudiantes. El calendario de la escuela se puede encontrar en nuestras paginas de web. Todos los lunes será un día de salida temprana. Revise su horario de nivel de grado para ver cómo esto le afecta. Se publica un calendario actual del distrito que muestra los días de salida temprana y las vacaciones escolares en los sitios web de las escuelas y del distrito.

La Seguridad de Nuestras Escuelas

La Escuela Oak Valley es un campo seguro. Los estudiantes no salen del campo de la escuela después de que han llegado a clase. Si Uds. necesitan recoger a su hijo/a para alguna cita de doctor, o asuntos de familia etc. por favor lléguen a la oficina y llámen a su hijo/a por la oficina. Al traer a su hijo/a de regreso por favor pasen por la oficina. Cada adulto que visite o sea voluntario requiere firmar antes y después en la oficina de la escuela y enseñare una identificación válida (licencia) y recibirá una calcomanía de visitante.

El Programa del Desayuno/Almuerzo

Continuaremos brindando desayuno y almuerzo GRATIS a cualquier estudiante que desee una comida. Los calendarios mensuales de comidas se envían a casa con anticipación. Para los almuerzos de los estudiantes traídos a la escuela por los niños, BUSD y el Comité de Bienestar alientan a los padres a proporcionar alimentos nutritivos que no tengan un alto contenido de grasa, azúcar y cafeína en los almuerzos de los estudiantes preparados en casa. Serviremos el desayuno de 8:00 a 8:25 y el almuerzo de 11:10 a 12:45 pm.

La Transportación

La Union del Distrito de Escuelas de Buellton provee transportación por bus para estudiantes de Oak Valley que viven mas lejos de una milla o hay alguna razón de seguridad específica. El horario de los buses es evaluado cada año escolar y se ajustan las paradas y horas dentro de las primeras semanas después de que empiezan las clases. Los padres serán notificados de cambios que haya.

Padres que prefieren traer a sus hijos a la escuela se les pide que por favor usen la zona amarilla solamente para bajar y recoger a sus hijos.

NO SE ESTACIONE AQUI. Favor de ejercer con cuidado y precaucion. Por la edad de nuestros estudiantes, no es recomendable que los niños menores del cuarto grado usen bicicleta para venir a la escuela. **TODOS LOS ESTUDIANTES QUE USAN SU BICICLETA DEBEN USAR CASCO.**

La Asistencia a Clases

La asistencia regular es un hábito responsable que debe enfatizarse. La mala asistencia de los estudiantes en última instancia perjudica el proceso de aprendizaje y podría causar que los estudiantes reciban créditos o calificaciones reducidas en las clases.

¡El predictor número uno del éxito escolar es la asistencia!

Los padres o tutores deben verificar una ausencia enviando una nota, enviando un correo electrónico a la oficina a wsolis@buelltonusd.org (Oak Valley) o aenciso@buelltonusd.org (Jonata) o llamando a la escuela al 688-6992 ext. 1200 (Oak Valley) o 688-4222 ext. 2221 (Jonata), y dejando un mensaje. Estas verificaciones de ausencia nos permitirán rastrear el ausentismo de los estudiantes.

Un estudiante será considerado ausente de la escuela si él/ella se ausenta sin una excusa válida 3 días completos en 1 año escolar o llega tarde o se ausenta por más de cualquier período de 30 minutos durante el día escolar sin una excusa válida en 3 ocasiones en 1 escuela año o cualquier combinación de los mismos. Los estudiantes serán referidos al director y los padres serán notificados. CE 48260

Tardanzas

Es importante que los estudiantes lleguen a cada una de sus clases a tiempo.
LOS ESTUDIANES QUE LLEGAN TARDE DEBEN REPORTARSE A LA OFICINA DE LA ESCUELA

** En Jonata la política de tardanzas es que una vez tenga tres tardanzas en la misma semana amerita tiempo de reflexión durante el almuerzo. Las tardanzas posteriores en la misma semana resultan en tiempo de reflexión durante el almuerzo por tardanza.

Asistencias y Estudio Independiente

Los fondos que recibe el distrito para educar a los niños dentro del distrito se calculan sobre la base de la asistencia diaria promedio (ADA). Las escuelas obtienen la mayor parte de sus fondos de la asistencia de los estudiantes. **Es fundamental que planifique viajes y vacaciones durante las vacaciones escolares.** Si un estudiante debe faltar a la escuela por tres días o más por razones que no sean una enfermedad o citas médicas / dentales, venga a la oficina para obtener una forma de acuerdo de estudio independiente **al menos 5 días antes** del comienzo de la ausencia para que los maestros se preparen trabajos para este contrato. **Los paquetes de estudio independiente vencen el primer día de regreso** del estudiante a la escuela. La fecha límite del distrito para los contratos de estudios independientes es el 15 de mayo. Su cooperación garantizará una experiencia académica exitosa y la máxima cantidad de fondos del estado para la educación de sus hijos. Tenga en cuenta que es política de la escuela solicitar una nota de su médico por ausencias de 3 días o más.

Si su hijo se encuentra actualmente por debajo del nivel de grado y recibe apoyo adicional que no se puede proporcionar en un paquete de estudio, es posible que la ausencia no sea lo mejor para su hijo y se la pueda negar el estudio independiente.

***El estudio independiente a largo plazo puede estar disponible en casos de necesidad específica según la orientación del CDE y nuestra Junta de Síndicos.**

Tenga en cuenta la siguiente información adicional.

- **Las ausencias** deben ser aclaradas por los padres. Es responsabilidad del padre / tutor llamar a la escuela.
- Si no se llama a una ausencia, la secretaria de la escuela llamará.
- Si no hay respuesta dentro de las 72 horas, la ausencia se marcará como absentismo escolar.

- Si no hay respuesta, una nota de Verificación de Asistencia se envía a casa con el estudiante el primer día que regresa, y se debe completar y devolver a la oficina al día siguiente. Las ausencias siguen siendo faltas injustificadas si la nota no se devuelve a la oficina al día siguiente.
- 3 ausencias injustificadas y / o tardanzas de 30 minutos o más, recibirá una Notificación de absentismo escolar, indicando que su alumno se considera oficialmente AUSENTE, consulte el Código de Educación 48260 a continuación:

48260. (a) Cualquier alumno sujeto a educación obligatoria a tiempo completo o educación continua obligatoria que se ausenta de la escuela sin una excusa válida tres días completos en un año escolar o llega tarde o ausente por más de 30 minutos durante la jornada escolar. sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, o cualquier combinación de las mismas, es un ausente injustificado y se informará al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar.

El texto completo de los Códigos de Educación 48260 está disponible en la Oficina del Distrito.

- 3 ausencias injustificadas adicionales y / o tardanzas de 30 minutos o más, recibirá una Notificación de Ausentismo, reiterando que su alumno es oficialmente considerado AUSENTE y requiriendo que usted y su estudiante asistan a una reunión del Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil.
- Las reuniones del Equipo de Revisión de Asistencia del Estudiante también serán obligatorias para los padres y estudiantes, si el estudiante ha llegado tarde 10 veces o más durante el año escolar actual.
- Usted y su hijo también deberán asistir a una clase, en la que repasaremos el Código de Educación 48260, la política de la Junta Escolar con respecto a la asistencia y las formas de ayudar a mejorar su asistencia.
- Esta clase también será obligatoria para los padres y estudiantes, si el estudiante ha llegado tarde 10 o más veces durante el año escolar actual.
- 3 ausencia injustificada adicional resultará en una carta que indique que su hijo ahora es legalmente un AUSENTE HABITUAL, y se le pedirá que asista a una reunión de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).
- Tenga en cuenta que los Estudios Independientes Incompletos se consideran ausencias injustificadas y se contabilizarán al verificar el absentismo escolar.

Nota especial para transferencias entre distritos:

La asistencia regular es una de las condiciones para la aprobación. Las faltas injustificadas y las tardanzas afectarán la decisión del distrito con respecto a la renovación de las transferencias entre distritos.

El Método de Verificación

Cuando un estudiante que ha estado ausente regresa a la escuela, él / ella deberá presentar una explicación satisfactoria de la verificación de la razón de la ausencia dentro de las 72 horas. Las ausencias deberán ser verificados por los padres del estudiante / tutor u otra persona que tenga el control del menor, o el estudiante si es mayor de 18 años o más. (Código de Educación 46012, 5 CCR 306)

Los siguientes métodos pueden ser utilizados para verificar la ausencia del estudiante:

1. Nota escrita, fax, correo electrónico, o correo de voz del padre / tutor o representante de los padres.
2. Conversación, en persona o por teléfono, entre el empleado y la verificación de los padres del estudiante / tutor o representante de los padres.
 - a. **Nombre del estudiante**
 - b. **Nombre del padre o tutor o representante del padre**
 - c. **Nombre del personal verificador**
 - d. **Fecha de la ausencia**
 - e. **Razon por la ausencia**
3. Visita a la casa del estudiante por el empleado verificación, o cualquier otro método razonable que establece el hecho de que el estudiante estuvo ausente por las razones expuestas. El empleado deberá documentar la verificación e incluir la información indicada en el punto # 2.
4. Médico de verificación.
 - a. Al excusar a los estudiantes para servicios médicos confidenciales o verificando tales citas, el personal del distrito no se pregunte el propósito de estos nombramientos, pero puede ponerse en contacto con un consultorio médico para confirmar la hora de la cita.
 - b. Cuando un estudiante ha tenido 14 ausencias en el año escolar por enfermedad verificada por métodos enumerados en el # 1-3 arriba, cualquier otra ausencia por enfermedad deberá ser verificada por un médico.

Regulation BUELLTON UNION SCHOOL DISTRICT
approved: July 1, 1992 Buellton, California
revised: October 11, 2000
revised: April 11, 2012
adopted: May 9, 2012

La Póliza de Tareas

La Póliza 6154 de la Mesa Directiva del Distrito declara que: "Tareas contribuyen para desarrollar responsabilidad, disciplina personal, hábitos de aprender para toda-la-vida, y directamente influye en la habilidad del alumno/a para alcanzar las normas académicas del distrito."

Tiempo recomendado para tarea*:

Primer Grado: Terminar trabajo que no se acabo

Grade 1: Estudios extra o repase necesarios

Grado 3: 60 minutos por semana, dividido en dos o mas asignaciones

Grade 4: 45 minutos por dia – lunes a jueves

Grado 5:	60 minutos por día – lunes a jueves
Grado 6:	90 minutos por día – lunes a jueves
Grado 7:	90 minutos por día – lunes a jueves
Grado 8:	90 minutos por día – lunes a jueves

* Este tiempo recomendado no incluye la práctica de leer cada día

Las tareas para casa son una actividad planeada por maestro's que tendrá lugar fuera de las horas de clase de un alumno/a. Como tal, las tareas refuerzan el aprendizaje de la clase en el salón como práctica independiente. Se anima a los papás a comunicarse con el maestro/maestra de su hijo/a si esto no es así. Las tareas asignadas son específicamente relacionadas con los objetivos del salón de clase.

Trabajo de recuperacion

Los estudiantes que tengan trabajos faltantes debido a las ausencias justificadas, se les dará la oportunidad de completar todas las tareas y exámenes que se puedan proporcionar razonablemente. Según lo determine el maestro, las asignaciones y las pruebas deberán ser razonablemente equivalentes, pero no necesariamente idénticas, a las asignaciones perdidas durante la ausencia. Los estudiantes recibirán crédito completo por el trabajo completado satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable. (Código de Educación 48205)

Código de Vestimenta Oak Valley Y Jonata

Se espera que los estudiantes se vestan de una manera que respalde un programa académico sólido, promueva la seguridad y minimice las distracciones. El personal de Oak Valley y Jonata espera que todas las familias y estudiantes sean responsables siguiendo estas reglas:

Código de Vestimenta:

Toda la ropa debe quedar apropiadamente. Toda la ropa usada en la escuela debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a. La ropa debe permitir que los estudiantes participen en actividades activas de juego/movimiento.
- b. La ropa y los zapatos deben ser seguros.
- c. La ropa no debe distraer a los estudiantes del aprendizaje dentro o fuera del salón de clases.
- d. **La ropa interior no debe estar expuesta.**

Se deben usar zapatos o sandalias con correa en el talón en todo momento. El calzado debe ser propicio para jugar al aire libre/PE. Las zapatillas de deporte u otros zapatos con cordones son muy recomendables por razones de seguridad. Sin chanclas. No se permiten zapatos con ruedas.

Sombreros y Accesorios

Oak Valley y Jonata: Los sombreros se deben usar durante las actividades al aire libre solo con el fin de protegerse del sol y/o mantenerse abrigado. Los sombreros con viseras deben usarse mirando hacia el frente. Abstenerse de usar accesorios que puedan crear una situación insegura para el usuario u otros estudiantes.

Consecuencias por violar el código de vestimenta del sombrero:

Primera ofensa: Advertencia verbal

Segunda ofensa: el sombrero se mantendrá en la oficina y se recogerá al final del día.

Tercera ofensa: Privilegios de sombrero revocados

Jonata: No se permiten anteojos de sol. Por favor notifique a la oficina de cualquier preocupación médica. Abstenerse de usar accesorios que puedan crear una situación insegura para el usuario u otros estudiantes.

Vestimenta extremo y vulgaridad

Abstenerse de usar ropa que promueva y / o contenga contenido que sea ofensivo / irrespetuoso, que promueva / anuncie drogas, alcohol, pandillas, o sea de naturaleza sexualmente sugestiva y / o violenta. La vestimenta o las modas extremas que pueden causar una distracción * incluyen atuendos o símbolos relacionados con pandillas, peinados extremos o colores de cabello poco naturales, arte corporal y perforaciones que no sean las orejas.

La determinación final de si la ropa o el peinado de un estudiante constituye una distracción queda a discreción del administrador del sitio.

*Los días temáticos especiales permiten oportunidades para la expresión creativa en la vestimenta escolar, dentro de lo razonable.

***La escuela se reserva el derecho de determinar qué ropa se considera inapropiada o "relacionada con pandillas".**

Consecuencias por violar el Código de Vestimenta:

PRIMERA OFENSA: se recordará a los estudiantes el código de vestimenta. Esto se hará lejos de los compañeros.

SEGUNDA OFENSA - Los padres serán notificados sobre la violación del código de vestimenta. Si corresponde, se les pedirá a los estudiantes que se quiten o cubran la prenda de vestir inapropiada.

OFENSAS ADICIONALES: conferencia con los padres, el estudiante y la administración del sitio

Información de los Records de Emergencia

Cuando Uds. matricularon/registraron a su hijo/a en la escuela Uds. completaron una tarjeta para record de emergencia. Esta es información que usará la escuela en el evento de una emergencia para ponerse en comunicación con UD's. Si cualquiera de esta información cambia durante el año escolar, por

favor mande una nota firmada para la oficina y se pondrá la información al corriente por personal de la oficina.

Las Prendas/Cosas Perdidas y Encontradas

Hay en la oficina de Oak Valley un lugar para las prendas "Perdidas y Encontradas" y un bote afuera del salón MP en el Jonata. Las prendas que no son reclamadas al finalizar cada trimestre, son regaladas a tiendas de segunda en nuestra area.

La Educación Física

Del primer grado al tercero los estudiantes tienen educación física regularmente, proveída por la maestra o el maestro del salón. Los alumnos de grados cuarto y quinto recibirán Educación Física (P.E) de un especialista del Distrito o de su maestro de salón. Por favor consideran ropa apropiada para participación en las actividades de PE. Estudiantes de 6 a 8 grado tienen instrucción de PE diario de un maestro especializado. Los grados 5 y 7 participan en la evaluación de CA Fitnessgram. *NOTA: El Departamento de Educación ha renunciado a los minutos de educación física durante el aprendizaje remoto, pero los maestros crearán oportunidades para pausas de movimiento y actividad física.*

Los Libros y Materiales de Instrucción

Materials de education son proveidos "gratis" para cada estudiante. Esto consiste de libros, materials del salon, y articulos de Apollo incluyendo DVD's para la computadora. Es el deber de cada estudiante de cuidar estas cosas y tratarlas con cuidado y apropiadamente. La destruccion y maltrato, o si se pierde estas cosas va a resultar en que la familia/o estudiante sea responsable for esta perdida y necesitaran pagar for estos articulos.

La Biblioteca de la Escuela

La biblioteca de la Escuela Oak Valley tiene mas de 5,000 libros y materiales de referencias. Cada clase visita la biblioteca cada semana. Los alumnos/as pueden caminar y ver así como seleccionar y sacar prestado libro para su lectura de placer. Su apoyo en leer los libros que su hijo/a saca de la biblioteca es una actividad muy importante que fomenta el interés y amor de leer. El uso de la biblioteca es una forma de inculcar una conducta de responsabilidad. Se espera que los estudiantes cuiden de los libros de la biblioteca y de que los regresen a su tiempo para que otros también los puedan usar. Las multas de la biblioteca son impuestas en el evento de libros o materiales que sean dañados o que no sean regresados.

Lab (Salón) de Computadoras

En addición con nuestra tecnologia de 2:1, nuestra escuela tiene 32 estaciones de computadoras en el Lab de Computadoras con una variedad de programa. Los alumnos/as visitaran el Salon de computadoras regularmente para recibir instrucción en la habilidad del teclado, proceso de palabra, proyectos de multimedia, instrucción suplemental en lectura, matemáticas y/o en arte. Los estudiantes están supervisados durante su tiempo con el acceso al Internet, y el contenido esta filtrado, encompianca con el Child Internet Protection Act. El distrito mantiene una webpage en la siguiente URL: (<http://buelltonusd.org>). Fotos de grupos o estudiantes individuals haciendo proyectos de esscela quizas van aparecer en la webpage del distrito. Por rezones de seguridad los nombres de los estiduanes no serna puestos en estas fotos. Si usted tiene una objección a esto por favor de mandar una carta con su objección a la atención del director(a).

La fotografia de estudiantes, grabados en cinta o en video

Habra dias cuando fotografias seran tomados de su estudiante, grabados en cinta y video por unas personas que son designados por el distrito escolar o representativos del medios de publicidad en connecion con un programa o proyecto de Buellton Union School District y no deberia ser duplicado o publicado en ningun lugar. El Buellton Union School District usará y puede permitir a otros a usar material fotografica, video o sonido en una manera que sera apropiado o necesario por el superintendente o algun otra persona que el designa. Si usted tiene una objeccion a esto por favor de mandar una carta con su objection a la atencion del director.

Los Servicios de Salud

Cuando un estudiante se enferma en el campus, debe presentarse en la oficina. Si es necesario que un estudiante se vaya a casa, se contactará a los padres. La escuela notificará a los padres de cualquier enfermedad grave y contagiosa.

Con el fin de promover un ambiente sano en la escuela para sus hijos, le pedimos que estar especialmente alerta a los signos iniciales de la enfermedad en su hijo. Mantener a su casa durante una enfermedad hasta que estén completamente bien le ayudará a prevenir la propagación de la enfermedad a otros en la escuela. Esto también promover la buena salud y reducir la infección. Los siguientes son algunos de los síntomas a tener en cuenta:

- Vómitos
- Los piojos de la cabeza en vivo
- Enfermedades transmisibles sospechosos
- Diarrea con síntomas asociados de la enfermedad
- Fiebre de 100 o una fiebre más baja, con síntomas asociados de la enfermedad
- purulenta o descoloridos descarga nasal
- Ojo rojo (conjuntivitis)
- Erupción cutánea que no es normal para su hijo
- Dolor de muelas
- Los síntomas del resfriado
- Dolor de estómago o náuseas
- Una desviación del estado de salud normal para un estudiante médicamente frágiles o estudiante con una enfermedad crónica, como asma, alergias, diabetes, etc
- Los alumnos muy enfermos o incómodos para funcionar adecuadamente en un salón de clases
 - **Tos**
 - **Falta de aliento o dificultad para respirar**
 - **Fatiga**
 - **Dolores musculares o corporales.**
 - **Dolor de garganta**
 - **Diarrea**

Si su hijo tiene alguno de estos síntomas en la escuela que se pondrá en contacto, y se espera que haga arreglos para recoger a su hijo a la escuela tan pronto como sea posible. Cualquier niño que tenga fiebre debe quedarse en casa por lo menos 24 horas después de que la temperatura vuelve a la normalidad. Si el niño vomita / ella debe quedarse en casa durante 24 horas después del último episodio de vómitos.

Tenga en cuenta que debemos tener un formulario de autorización firmado por usted y su médico si cualquier medicamento durante el horario escolar. Por favor, llame a la oficina de la escuela para obtener este formulario y obtener más información sobre la política de medicamentos de la escuela.

También es muy importante contar con una tarjeta de emergencia de hasta al día para su hijo en los archivos de la escuela. Debemos tener un número de trabajo en contacto con usted, y también el número de un pariente responsable o amigo en caso de que no estén disponibles. Si no lo ha hecho, por favor complete una tarjeta de emergencia para su hijo, y recordar que nos avisará si hay algún cambio en los números de teléfono.

Para ayudarnos a proporcionar la mejor atención posible para su hijo en la escuela, por favor, nos mantienen informados de cualquier cambio en el estado-incluida la salud de su hijo los cambios de medicación, alergias, etc Estaremos encantados de discutir cualquier preocupación que usted pueda tener acerca de su hijo salud.

Las Reconocimientos y la Disciplina de Estudiantes

Oak Valley y Jonata Middle fomentan un comportamiento seguro, respetuoso, responsable y amable en todas nuestras escuelas. Trabajamos para aumentar el comportamiento apropiado de los estudiantes al tener consistencia entre los procedimientos disciplinarios del salón de clases y de toda la escuela. Los estudiantes obtienen Oak Leaves en Oak Valley y Bulldog Paws en Jonata de cualquier miembro del personal por ser seguro, respetuoso, responsable y trabajar duro. Estas hojas de roble y patas de bulldog se dibujan para reconocer a los estudiantes ejemplares.

Procedimientos disciplinarios: Oak Valley

Comportamientos esperados: La meta de la Escuela Primaria Oak Valley es brindar la máxima oportunidad educativa para todos los estudiantes. Para lograr esto, debemos tener un ambiente propicio para el aprendizaje. Esto significa un entorno libre de interrupciones y un clima seguro para todos. Creemos que los estudiantes están aquí para aprender y los maestros están aquí para enseñar. Como buen ciudadano, se espera que los niños:

- 1. Siga direcciones de los adultos**
- 2. Dé mejor esfuerzo en todas las tareas.**
- 3. Sea respetuoso a adultos, a los compañeros de clase, y a si mismo.**
- 4. Mantenga manos, los pies y los objetos a si mismo.**
- 5. El uso apropiado del idioma.**

Los estudiantes que escogen violar los derechos de otros y fallar de aceptar que su responsabilidad como un ciudadano bueno tendrá la acción siguiente tomada:

- 1. La advertencia verbal y consejo**
- 2. La pérdida de privilegio de la clase**
- 3. La pérdida de la porción del juego de recreo o disciplina apropiada.**

Los maestros se comunicarán con los padres para los problemas repetidos. Los planes son desarrollados con el padre y el estudiante para ayudar que el estudiante haga las elecciones correctas. Estos planes pueden incluir positivo y/o consecuencias negativas. **Los estudiantes que continúan violar los derechos de otros y fallar de aceptar que su responsabilidad como un ciudadano bueno será referido al director para consecuencias apropiadas.**

El propósito de disciplina es de enseñar

La disciplina es una manera sistemática de conductas apropiadas docentes basadas en esperanzas claras. Proporciona un modelo para seguir para que el estudiante sepa lo que es esperado y lo que las consecuencias serán para hacer o no haciendo lo que es esperado.

La Disciplina del estudiante: El personal de Oak Valley Elementary cree que estudiantes quieren aprender, seguir reglas y hacer lo que es preguntado de ellos. Creemos que todos nosotros incluimos a los padres, los estudiantes, proveen, y otros adultos son responsables de conducta apropiada

Es nuestra responsabilidad de proporcionar a estudiantes con la empresa, esperanzas justas y coherentes para seguir. Es también nuestra responsabilidad de proporcionar consecuencias apropiadas en una manera respetuosa cuando estas esperanzas no son encontradas. Revise con cuidado la Política conectada de Disciplina (48900) con su niño y asegúrese de que su niño comprende que las infracciones de conducta listaron tendrán como resultado suspensiones y expulsión posible. Acentúe el siguiente para asegurar que su niño comprenda conducta esperado de estudiante:

- Viene a catalogar a la hora, preparó bien aprender y respetar los derechos de otros estudiantes para aprender.
- Demuestra una comprensión de y obedece distrito, estándares de escuela y la clase para aprender.
- Actúa en una clase, la manera cortés y respetuosa a todos los estudiantes y adultos
- Respeto la educación y objetos de la clase
- Trata otros igualmente, con dignidad, y sin discriminación

Los padres pueden establecer y pueden mantener comunicación buena con el maestro de su niño o el director; **por trabajar juntos en una manera oportuna que muchas dificultades pueden ser resueltas exitosamente.**

El Plan de Prevención de Intimidar

La misión: Distrito Escolar Unido de Buellton dirigirá el asunto de intimidar con un plan escuela-ancho, que define intimidar y establece consecuencias

apropiadas para autorizar a todos los estudiantes a estar a salvo y cómodo al colegio y en ajustes bajo la jurisdicción de la escuela.

La descripción de intimidar: Las Escuelas Oak Valley Elementary y Jonata Middle School utilizan la siguiente definición de intimidar:



- Conducta concentró en a una víctima específica
- Conducta infligió en unavictima o victimas con el tiempo
- Conducta infligió en otro cuerpo, en la propiedad, en el estima propio, o en aceptación social
- *Un desequilibrio del poder entre perpetrador y víctima que pueden ser manifiestos por el poder físico, la inteligencia, verbal, o la aptitud para el trato social.

Reconocemos intimidando conducta como una pauta de conducta que ocurre intencionalmente, repetidas veces, y/o con el tiempo. Para hacer nuestra escuela intimidar a salvo de, prometemos:

1. Creer un conocimiento de intimidar conductas para proveer, los estudiantes y crían
2. Enpoder a los estudiantes y personal con estrategias a tratar con intimidar conductas
3. Formentar un clima de la escuela donde intimidar no es tolerado
4. Imponer coherentemente consecuencias apropiadas para las conductas que intimidan

Las Actividadess:

- a. **Educar al personal, los estudiantes y los padres**
- b. **Proveer asambleas/practica de soluciones para el estudiante**
- c. **Ofrecer consejeria escolar con apoyo de asesoramiento**

Identificacion de Conducta

La exclusion dañosa
 Destruye propeidad
 Chisme malicioso
 Instigar/ Llamar nombres maliciosos
 Agresión física
 Molestar/Incitando
 Amenazas/Intimidacion

Mensajera electrónico

Consecuencias

Disciplina por maestro
 Forma para Referencia
 Referencia al Director
 Tiempo de reflexion
 Consecuencias Natural
 Tiempo a solas, correr, limpiar
 Conferencia de padres +/- Suspension

No se permiten armas, objetos peligrosos u objetos diseñandos para que parezcan armas en los terrenos de la escuela en ningun momento.

Las consecuencias de la infraccion pueden incluir:

- Notificacion a la policia / possible arresto
- Suspencion
- Explusion

Procedimientos de Disciplina de Jonata

Jonata incorpora un sistema de reflexión como parte de las consecuencias para el mal comportamiento de estudiante. Los estudiantes que deciden no seguir expectativas de aula/patio de recreo serán dados la detención adjudicada como sigue:

- 1. consecuencia - advertencia (Nombre en la pizarra/tabilla con sujetapapeles)**
- 2. consecuencia – hoja de reflexión firmada por el padre y regresar el siguiente día**
- 3. consecuencia – Si el problema continua, se completa un aviso de disciplina y el padre lo firma. El estudiante tendrá 30 minutos de reflexión durante el almuerzo en la biblioteca**
- 4. consecuencia – Reunión con la administración, maestros, padres y estudiantes.**

REFLECCION SERÁ SERVIDA DURANTE EL TIEMPO DE ALMUERZO DE LOS ESTUDIANTES

El estudiante almorzará y después se reportará al supervisor de la biblioteca para servir un máximo de 30 minutos. Si hay minutos adicionales para ser servidos, el estudiante volverá al día siguiente para completar su tiempo. Los estudiantes que reciben excesivas reflexiones serán colocados en contratos y/o tener otras intervenciones. Los padres serán notificados durante el día que su niño ha recibido reflexión por un aviso escrito traído a casa por el estudiante para la firma de los padres. Las reflexiones excesivas (3 en una semana) o fracaso de asistir a reflexión 3 días consecutivo, resultaran en conferencia con los padres, estudiante y administración.

Telefono de la Escuela

Los estudiantes no deben usar el telefono de la oficina a menos que sea una emergencia. Pedimos la cooperación de los padres para informar a su hijo/a de este uso limitado del telefono. No tener almuerzo, instrumento musical, equipo deportivo o tarea no se considera una emergencia.

Objetos personales

Los juguetes y otros artículos personales que pueden causar distracciones deben guardarse en casa.

Dispositivos electronicos

Los estudiantes no pueden traer dispositivos electronicos (juegos portatiles, reproductores de CD, reproductores portatiles de MP3, ipods, etc.) a la escuela porque son una distracción para el entorno de aprendizaje y pueden ser robados.

Los dispositivos electronicos deben registrarse con el personal en los bailes escolares y en las excursiones.

Los telefonos celulares, los relojes inteligentes, y auriculares inalámbricos solo se pueden usar antes y despues de la escuela. Los telefonos y relojes inteligentes deben apagarse y colocarse en la mochila del

estudiante durante le dia escolar. **El uso no autorizado de telefonos celulares o relojes inteligentes puede resultar en una accion disciplinaria que puede incluir la suspension o expulsion.** Esto incluye el uso de mensajes de texto, video y camara y / o cualquier otra funcion del telefono celular.

Primera ofensa: teléfono asegurado en la oficina y recogido al final del día

Segunda ofensa: teléfono asegurado en la oficina y recogido por el padre/tutor al final del día

Tercera ofensa : Teléfono registrado cada mañana en la oficina de la escuela y recogido al final del día escolar.

Cuarta ofensa: Pérdida del privilegio de traer teléfono o reloj inteligente al campus

*Consideración de suspensión determinada según la gravedad de la ofensa O el número de ofensas.

Las bicicletas, patinetas y scooters solo se permiten en el campus para ir y venir de la escuela. Deben caminar en la propiedad escolar y almacenarse adecuadamente en un portabicicletas o en un lugar designado. Se deben usar cascos recortados para ir y venir de la escuela según la ley de CA. El incumplimiento de estas reglas resultará en la pérdida de privilegios. Nota: Los estudiantes de Oak Valley en los grados TK-2 deben estar acompañados por un hermano mayor o un padre/tutor. ***Las bicicletas electrónicas (e-bikes), patinetas y scooters no están permitidas en ningún momento. La ley de California requiere que los pasajeros tengan 16 años de edad.***

No se permiten mascotas en el campus

Las Escuelas Libres de Tobacco

La mesa directiva reconoce los peligros que se juntan con el fumar y el uso de productos de tobacco, incluyendo el respirar humo de segunda mano. Desea proveer un ambiente saludable para los alumnos y empleados.

La mesa directiva prohíbe el uso de productos de tobacco en cualquier tiempo en edificios aquilados o mantenidos por el distrito y en vehiculos de distrito (Health and Safety Code 104420: Labor Cod 6404.5;20USC 6083).

Esta prohibicion aplica a todos los empleados, estudiantes y visitantes en cualquier programa educativo, actividad o evento atletico escolar patrocinado por la escuela en la propiedad propia del distrito o afuera. Cualquier acuerdo de uso escrito que gobierna el uso por la comunidad de las facilidades del distrito ha de incluir la noticia de la polica del distrito tocante "Las Escuelas Libres de Tobacco" y las consecuencias si haya violacion de la polica.

Productos prohibidos incluye cualquier producto que contiene el tobacco o nicotina, incluyendo, pero no limitado a cigarillos, cigaros, cigarillos diminutives, tobacco sin humo, snuff, el masticar (chew), cigarillos de clove, betel, y equipo de vapor, con o sin contenido de nicotina, que mimica el uso de productos de tobacco, en cualquier momento.

El fumar o el uso de productos relacionados con el tabacco y la eliminación de basura relacionado con el tabacco esta prohibido entre los 25 pies de cualquier patio de recreo, con excepción a la senda publica localizada entre los 25 pies de cualquier patio de recreo. (Healthy and Safety Code 104495)

Las Excursiones Escolares

Las Excursiones Escolares se consideran que contribuyen a la experiencia completa de la escuela. Los viajes de excursiones de los salones son programados por cada maestro/a para reforzar su instrucción. Se requiere permiso por escrito antes de que cada alumno/a pueda ir en un viaje de excursión con su clase. Se le pidió de que firmara un permiso "cobija" (que cubra) cuando registró a su hijo/a en la escuela. Uds. pueden, en cualquier tiempo retener de que su hijo/a no participe en un viaje de excursión mandándolo una nota por escrito para la maestra/o de su hijo/a.

Procedimientos para los bailes: Escuela Jonata

- 1. Los estudiantes de la escuela Jonata son elegibles para asistir a bailes. Se les pedira a los estudiantes que muestren sus tarjetas de identificacion de estudiantes a los acompañantes para poder ingresar al baile.**
- 2. Los estudiantes solo pueden salir del salon del multi uso si no planean regresar por el resto de la noche.**
- 3. La iluminacion se mantendra a un nivel acceptable. La musica sera apropiada y no se permitira lenguaje inapropiado.**
- 4. Se espera que los estudiantes se comporten de manera apropiada, incluso siguiendo el codigo de vestimenta y otras politicas de disciplina del Distrito se haran cumplir en los bailes con la excepcion de los siguiente si los acompañantes de baile lo consideran apropiado:**
- 5. Se espera un baile apropiado.**
- 6. Las reglas de Codigo de Vestimenta del Distrito se haran cumplir en los bailes.**
- 7. Se espera que los acompañantes y los padres sigan y hagan cumplir las politicas de comportamiento y baile del distrito.**

***Debe haber 1 acompañante por cada 20 estudiantes. Los estudiantes que se comporten de manera inapropiada recibirán una advertencia. Si el comportamiento continua, se le pedira al estudiante que llame a sus padres para que lo recojan. Los maestros acompañantes pueden decidir tomar mas medidas con la administracion con respect al comportamiento del estudiante el siguiente dia escolar.**

La Participacion de Padres

Nota: Se seguirán todas las pautas de salud pública de CA COVID-19

La participación del padre es una parte importante de la educación de un niño. Las visitas para educar, contacto con el maestro, ofreciéndose y la asistencia en funciones de escuela muestra a su niño que es interesado en su educación. Los niños están orgullosos de sus padres y quieren compartir lo que hacen y aprenden con ellos.

Favorecemos totalmente participación de padre en lo que manera trabaja para su familia.

Las visitas a la escuela

Los padres son bienvenidos a visitar los salones. Puede ganar mucha información valiosa viendo cómo su niño funciona en la colocación de la clase. Los niños más jóvenes no pueden visitar la clase con usted. Los padres/guardianes de estudiantes deben contactar su maestro de la clase para establecer una visita del salón de su estudiante. Venga por favor a la oficina y matriculense para su visita al llegar a la escuela. Una identificación debe ser presentada a la secretaria de la escuela.

Los voluntarios: ¡Los voluntarios del padre están bienvenidos y apreciados en la escuela Oak Valley Elementary y Jonata. Hay muchas maneras de ofrecerse – como PTSA, apoyo de biblioteca, como ayudantes del salón, en excursiones de estudio, supervisión de comida o recreo, lab de computadoras, y para otras actividades de la escuela. Coordine el mayor momento con el maestro/a de su hijo o preguntele a Wendy / Arcelia en la oficina principal como.

Se solicita a los voluntarios que asistan a una breve “Sesión de capacitación para voluntarios”. Es importante que los voluntarios comprendan su función, la confidencialidad, las reglas de la escuela / salón y el uso de las instalaciones. Se ofrecerá capacitación para voluntarios durante todo el año según sea necesario. Registrense en la oficina de la escuela. Por favor inicie sesión y cierre sesión en la oficina cuando venga al campus para ser voluntario y use su etiqueta / insignia de “Voluntario”. Debe presentar una licencia válida que pasará por verificación en el Programa Raptor de Escuelas Seguras. Esto nos ayuda a realizar un seguimiento de muchos voluntarios que tenemos en nuestras escuelas y de la participación general de la familia y la comunidad. Se necesita un pueblo!

Respete la confidencialidad de los estudiantes. No publicar información sobre los estudiantes en las redes sociales.

Los Programas Académicos

Programa Básico

Los programas instructivos en Oak Valley Elementary y Jonata Middle School están diseñados para incorporar los Estándares Estatales Básicos Comunes en las áreas temáticas básicas de Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales y Educación Física. También estamos comenzando a implementar los Estándares de Ciencias de la Próxima Generación. El programa también ofrece clases de enriquecimiento y actividades que mejoran el programa básico. Todos los programas básicos utilizan materiales adoptados por el estado

y los maestros siguen los estandares de contenido del estado para desarrollar el plan de estudios.

Oak Valley

La mayoría del día escolar en la escuela Oak Valley toma lugar en salones heterogenico. Para proveer instrucción al nivel de cada individuo, los estudiantes puedan pasar parte de su tiempo academic con otro maestro.

Las Artes Lenguajes - Este programa hace hincapié en ayudar a todos los niños aprenden a leer con eficacia. Un enfoque fonético y fonológico de la enseñanza de habilidades de lectura se utiliza. La fluidez y la comprensión también se destacó. La escritura y la ortografía están integradas en la enseñanza. Habilidades para hablar y escuchar también se desarrollan. Nuestros materiales curriculares son nuevos este año (2016 adopción) Macmillan / McGraw-Hill Tesoros de California.

Las Matemáticas - Engage New York y Edcaliber (2014) 9) es el conjunto esencial de materiales y planificación. La computación y las resoluciones de problemas se desarrolla a través de ejercicios regulares y frecuentes con FactsWise y Number Talks.

Los Estudios Sociales – Materias de Scott Foresman se enfóca en desarrollar el entendimiento de los estudiantes en las normas adoptadas por el estado. Los grados 4 y 5 utilizan el plan de estudios de TCI History Alive.

Las Ciencias - Nuestra serie de materiales adoptados de Carolina Building Blocks of Science enfóca en desarrollar las habilidades de los estudiantes para usar métodos científicos en Vida, Física, y Ciencias del Planeta Tierra.

Mas información específica en cualquier parte del programa de instrucción de su hijo/a puede ser obtenido preguntando al maestro/a de su niño/a.

Deportes Después de la Escuela Jonata

La Escuela de Jonata ofrece un programa de deportes después de la escuela a todos los estudiantes de grado 6 - 8 que cumplan las exigencias de elegibilidad para participar en deportes. Los estudiantes pueden participar en los deportes siguientes:

Voleibol de los Muchachas – practicas empiezan en Agosto
Basketbol de Muchachos – practicas empiezan en octubre
Tenis de las Muchachas – practicas empiezan en octubre
Voleibol de Muchachos – practicas empiezan en enero
Basketbol de Muchachas – practicas empiezan en febrero
Tenis de las Muchachos – practicas empiezan en febrero

Para ser elegible para probar y participar en los deportes después de la escuela, los estudiantes deben tener un 2.0 Promedio de Punto de Grado (o mejor), ningunos grados de defecto, y ningunos grados insatisfactorios en la ciudadanía. Los estudiantes no pueden afiliarse a un equipo después de pruebas. A

estudiantes que no mantienen 2.0 les pedirán que no jueguen hasta cuando sus grados sean subidos hasta el estándar.

Los estudiantes atletas deben tener unos físicos de deporte, un Contrato Atlético firmado tanto por el estudiante como por los padres en el archivo con la directora. Físicos serán ofrecidos solamente una vez durante el año escolar de un precio reducido. Cada atleta es responsable de limpiar y devolver su uniforme al final de la temporada de deporte.

Calificaciones e informes de Progreso: Jonata

Los estudiantes de Jonata tendrán al menos seis informes de calificaciones durante el año escolar: una boleta de calificaciones al final de cada trimestre y un informe de progreso en cada mitad de trimestre.

Las conferencias entre estudiantes, padres y maestros ocurrirán en ambas escuelas durante el primer y tercer periodo de informes. Vea el calendario del distrito en la p. 6 para las fechas específicas. Estas conferencias son esenciales para el éxito del estudiante porque proporcionan comunicación directa sobre el progreso del estudiante durante el año! En Jonata, el maestro o los padres pueden solicitar una conferencia.

Portal de los Padres: Jonata

Los padres de Jonata pueden ver grados de su estudiante y asistencia por ir en línea a nuestro portal de los padres. Para tener acceso al portal:

1. Obtendrá su nombre del usuario y la palabra de pase de la oficina Jonata.
2. Abra la página Web escolar: www.jonatams.org
3. Clic en el link de 'los Grados de Estudiante y la conexión Asistencia' .
4. Entre su nombre usuario y la palabra de pase. Le mostrarán clases corrientes de su estudiante, grados corrientes, y ausencias corrientes y tardío.
5. Para la información de tareas específicas, haga clic en el grado de la letra de la clase para la cual le gustaría ver las tareas.

Recuerde que no todas las tareas son calificadas y registradas inmediatamente. Las tareas más grandes toman más tiempo para calificar y no pueden ser registradas durante algún tiempo después de la fecha de ser entregadas. Las tareas más grandes tienen el potencial para afectar considerablemente el grado final de un estudiante, entonces la supervisión de los padres del trabajo de estudiante sigue siendo el mejor método para entender el progreso del estudiante. El portal de los grados serán los más exactos cada miércoles cada dos semanas junto con los anuncios del salón en la vitrina.

El Concilio Consejero Escolar

El comité asesor del Consejo del Plantel Escolar representa a las comunidades de Oak Valley y Jonata. Esta compuesto por padres, personal, maestros y administradores. Este comité desarrolla recomendaciones sobre los programas suplementarios del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) y los fondos para presentarlos a nuestra

junta escolar. Para obtener mas informacion sobre como puede ayudar en este importante comite, comuniquese con la serectaria de su escuela.

PTSA

La Escuela Oak Valley Elementary es apoyado por el Oak Valley/Jonata PTSA, una organización de padres/maestros/estudiantes. Los fondos recaudados por el grupo se utiliza para comprar: libros, materias para las clases, equipo tecnológico y de ciencias, equipo del recreo y educación física, y aun la casita de las Pelotas en el patio de recreo. El PTSA contribuye fondos para apoyar el lab de computadoras y las excursions escolares que talvez no sean posibles de otra forma. En addición al levantafondos, prove actividades para los maestros, las familias y los estudiantes por todo el año escolar, incluyendo almuerzos especiales para los maestros, classes, noches de peliculas, asambleas escolares y programas de artes. Juntandose con el PTSA es una manera excellent para involucrarse y conocer a gente buena para una causa notable, nuestros hijos.

*Para mas informacion sobre el PTSA o para hacerse in miembro, busquen el paquete en la mochilla de su hijo/a durante el mes de Septiembre, o contacten a alguien de la mesa directive por medio de mandarles un email al PTSA@buelltonusd.org.

DELAC

El Comite Asesor de Estudiantes de Ingles del Distrito (conosido como DELAC) trabaja activamente para construir la participacion familiar de nuestros Estudiantes de ingles en nuestra escuelas. Este es un comite abierto que planea eventos divertidos, presentaciones informativas sobre los programas escolare y sirve para apoyar a nuestros Estudiantes de ingles.

Los Programas y Servicios Adicionales

Los Servicios de Educación Especial – Nuestros programas y servicios de educación especial, dirigidas por especialistas de educi3n especial sirven a los alumnos/as que necesitan mas apoyo intensive que se ofrece en el programa de educaci3n general. La egibilidad para recibir estos servicios especiales se determina con un equipo de IEP – Educaci3n Individual Educativo, compuesto por papás, maestros, especialistas educacionales y administrador(es).

Los Servicios Escolares - Un especialista del habla y lenguaje esta en Oak Valley School y Jonata para evaluar y dar terapia a niños con el habla y dificultades de lenguaje. Servios psicol3gicos, de educaci3n físico modificado, consejería y de la enfermera escolar estén disponibles para los alumno que los necesitan o que se califican.

El Desarrollo del Idioma Inglés (ELD) – la instrucci3n de ELD es un mandato del Estado de California para los estudiantes que estén aprendiendo Ingles como Segunda (or tercer) idioma para ayudarles llegar a ser proficiente en Inglés. Estos alumnos reciben diario instrucci3n del Ingles designado y el desarrollo del lenguaje académico (ALD) según sus necesidades. Cada año, además de la instrucci3n ELD, estos alumnos

estén evaluados con la prueba de California Desarrollo del Idioma Inglés (CELDT) para medir su progreso. Los estudiantes que logran fluidez son reclasificados Inglés (RFEP). Los maestros utilizan Instrucción Académica Especialmente Diseñada en Inglés (SDAIE) y otras metodologías basadas en la investigación para facilitar el acceso al currículo académico de los estudiantes de segunda lengua. Los maestros de aula en Oak Valley se han reunido los requisitos para un certificado en el Cross-Cultural y la certificación lingüísticas para el Desarrollo Académico (CLAD) y se designan como altamente calificados por el Departamento de Educación.

El Equipo de Estudio -(SST) - Nuestro Equipo de Estudio del Estudiante (SST), que incluye el Coordinador de RTI, la administración, el consejero escolar, maestro de educación general, el personal de educación especial y los padres, es una función de nuestra educación en general y el programa de RTI. Es un medio de facilitar las comunicaciones entre el personal de la escuela y los padres asegurar que las necesidades socio-emocionales y académicas de los estudiantes se están cumpliendo con la instrucción de educación general y / o intervenciones. Una referencia es necesaria para convocar una reunión del Equipo de Estudio del Estudiante. Más información acerca de este nivel de ayuda se pueden obtener poniéndose en contacto con el maestro de su hijo, el director de la escuela, o el Coordinador de RtI.

Los Servicios de Intervención (RTI) - Como parte del programa de educación general de Oak Valley se utiliza un modelo de respuesta a la intervención, comúnmente llamado RtI. Este modelo o marco se utiliza para asegurar que todos los estudiantes se les da las mejores oportunidades para satisfacer o superar las expectativas de nivel de grado. Con el fin de identificar a los estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan y la asistencia específica e intensa, llevamos a cabo pruebas de detección en toda la escuela, tenga en cuenta los resultados de pruebas estatales, los datos del plan de estudios y evaluaciones basadas en observaciones en el aula los maestros. Observaciones de los padres y de entrada también se tienen en cuenta a la hora este tipo de intervenciones son diseñadas e implementadas. Supervisión regular del progreso o la medición del crecimiento de los estudiantes se utiliza para hacer las decisiones educativas en curso sobre la enseñanza posterior o intervenciones.

Los Programas de Asociacion

Head Start - CAC Oak Valley Center es un programa de Head Start preescolar para no sólo los niños sino para toda la familia. CAC Oak Valley Center utiliza prácticas apropiadas al desarrollo para proporcionar un ambiente seguro y de apoyo y cariño donde los niños se desarrollan física, social, emocional y cognitivamente. El programa apoya la relación entre los niños y sus familias. Valoramos la diversidad de culturas, idiomas, habilidades y fortalezas de cada participante en nuestro programa. CAC Oak Valley Center tiene licencia de Licencias de Cuidado Comunitario y es para niños de 2.9-5 años de edad. Estamos abiertos de lunes - viernes de 8:00 -12:00 y situado en el salón 109. Directora Verónica Rubio puede ser alcanzado en 688-6992 ext 1109.

YMCA- La Y trabaja codo a codo con la escuela y los padres para ofrecer un ambiente seguro y educativo para sus hijos fuera del horario escolar. Creemos que los valores y las habilidades aprendidas temprano son bloques de construcción esenciales de una vida de calidad por lo que dan a los niños los recursos que necesitan para profundizar en los valores positivos, su compromiso con el servicio, y su motivación para aprender mientras se divierten. Los niños se dividen en grupos para actividades apropiadas para

su edad, mientras que ayuda con las tareas, temas mensuales, invitados, y el mercado de nuestro granjero se proporcionan en el personal con licencia. 3, 4, ó 5 opciones de día después de la escuela están disponibles de 1:30 a 6pm. Para obtener más información, asistencia financiera, y los precios, visite: ciymca.org o llame al: 805-686-2037. Los paquetes de inscripción están disponibles en la oficina o la habitación 128.

Boys & Girls Club- El programa de Boys & Girls Club de Buellton ofrece programación después de la escuela para los estudiantes de Oak Valley y Jonata en el campus de Oak Valley. Llame al 805-686-4707

Buellton Rec/El Zone – Buellton Rec comparte el Campus en Jonata y ofrece programas después de la escuela. Esto incluye excursiones, así como “The Zone” y un programa después de la escuela disponible para los estudiantes de Jonata por \$1.00 / día donde pueden jugar, obtener ayuda con la tarea y simplemente relajarse con amigos. Para más información, llame al 805-688-1086.

Pautas de bienestar para la comida en la escuela

“Promoción de Hábitos Alimentarios Saludables en el Distrito Escolar Buellton Union”

La Política de la Mesa Directiva 5030 - Bienestar de los Estudiantes - fue actualizada en 2022-23 por la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Buellton Union, con un aporte del Comité de Bienestar del Distrito, un comité abierto de padres, maestros y administradores para reflejar y apoyar la legislación estatal La salud de los estudiantes en las escuelas. Esta política también se actualizó para garantizar la seguridad del creciente número de estudiantes que sufren de alergias a los alimentos.

BP 5030:

El Superintendente o persona designada alentará a las organizaciones escolares a usar alimentos saludables o artículos no alimentarios para fines de recaudación de fondos.

El Superintendente o designado aprobará el uso de alimentos nutritivos en el salón de clase de acuerdo con la seguridad del estudiante, las metas de bienestar del distrito, las metas de instrucción y las regulaciones aplicables del distrito, estado y federales.

Se informará al personal de que los estudiantes no deben compartir comida con sus compañeros debido a problemas de alergia.

Los alimentos de los padres no se permiten durante el día escolar. Esto incluye:

- **Clases de Clases**
- **Eventos escolares durante las horas de clase**

El personal del Distrito Escolar Buellton Union da la bienvenida a oportunidades para Celebraciones especiales de la vida personal de nuestros estudiantes. Las actividades en el aula (por ejemplo, compartir, VIP, estudiante de la semana) brindan amplias oportunidades para que los estudiantes compartan logros personales, logros y eventos especiales.

Un acontecimiento importante en la vida de un joven estudiante es su cumpleaños. Al considerar formas de compartir el cumpleaños de un estudiante con sus compañeros de clase, los padres deben considerar los siguientes temas:

- *Impacto en el tiempo de instrucción de la clase. ¡Un aula típica puede tener tantos como 30 cumpleaños al año!

- *Promover hábitos alimenticios saludables y una buena nutrición.

- *Consideración de los sentimientos de todos los estudiantes en el aula.

El personal del distrito solicita que los padres usen las siguientes pautas cuando compartan los cumpleaños de sus hijos con sus compañeros de clase.

- * Si envía invitaciones de la fiesta de cumpleaños a la escuela, por favor sea sensible al Sentimientos de todos los estudiantes invitando a todos en la clase de su hijo.

- * Por favor, consulte con el maestro de su hijo antes de programar las actividades escolares Relacionado con el cumpleaños de su hijo. Los procedimientos para las celebraciones de cumpleaños Son a discreción del maestro de aula.

- * Por favor no traiga globos, velas, o favores del partido a la escuela.

- * Por favor no envíe comida.

Otra posibilidad para reconocer el cumpleaños de su hijo es donar un nuevo libro a la biblioteca de la escuela en honor de su hijo.

El personal del distrito escolar puede proveer comida como incentivo o para apoyar el programa de instrucción con la aprobación del superintendente o director.

La salud y el bienestar de los estudiantes es una prioridad. Pedimos que los almuerzos de los estudiantes no contengan lo siguiente:

- Dulce
- Bebidas con cafeína/con alto contenido de azúcar (refrescos, té, Gatorade, Frappuccinos, etc.)
- Grandes bolsas de papas fritas y bocadillos

**Recuérdale a su hijo que no comparta alimentos con otros estudiantes*

La Educación Especial - AVISO PUBLICO

El Consorcio del Valle de Santa Ynez de la Educación Especial es conformado de los siguiente distritos escolares: Distrito Escolar de Ballard , la Unión del Distrito Escolar de Buellton, la Unión del Distrito Escolar de la Secundaria del Valle de Santa Ynez, Distrito Escolar de Solvang, y la Unión del Distrito Escolar de Vista del Mar. El Consorcio esta buscando a todos los individuos con necesidades especiales, las edades 3-21, incluyendo a niños que no estan inscritos en programas escolares públicos.

Los programas de la educación especial están disponibles para todos los estudiantes elegibles con incapacidades, las edades 0-22 en el Condado de Santa Barbara. Si usted cree que su niño necesita la educación especial debido a algun problema, físico, mental, emocional, del aprendizaje, o del habla, para obtener asistencia por favor comuniquese con la Oficina Local de su Distrito o con el

**El Consorcio del Valle de Santa Ynez
Oficina Local de Educación Especial
301 Second Street, Room 1
Buellton, CA 93427
Teléfono - (805)688-4222, extensión 2121**

Buellton Union School District

Bus Route 2023-2024

Morning Route (Mon-Fri)

7:10	Hwy 101 / Hwy 1
	Ballard Canyon
7:35	Quail Run Rd/Pheasant Canyon Ct
	Thumbelina
7:39	Glennora/Dania
7:41	326 Kendale Rd.
7:43	Odense / Thumbelina
7:47	Vineyard Village
7:51	Valley Station Park
	Rancho De Maria
7:55	Six Flags/Freedom Place
7:58	Farmhouse Motel
8:02	Jonata Middle School (Gym side)
8:05	Oak Valley Elementary School
	Meadow Ridge
8:08	Farmland/Meadow
8:11	Sycamore/Farmland
8:14	Oak Valley Elementary School
8:18	Jonata Middle School (bus barn)

Afternoon Route Monday

Minimum Day

1:30	Oak Valley School
1:40	Jonata Middle
	Meadow Ridge
1:47	Farmland/Meadow
1:49	Sycamore/Farmland
	Rancho De Maria
1:52	Six Flags/Freedom Place
1:55	Farmhouse Motel
2:00	Valley Station Park
	Ballard Canyon/Thumbelina
2:04	Quail Run Rd/Pheasant Canyon Ct
2:09	Gay Middle Block
2:11	326 Kendale Rd
2:13	Odense / Thumbelina
2:17	Vineyard Village

2:32 Hwy 101 / Hwy 1

Afternoon Route Tues-Fri

2:30	Oak Valley
	Meadow Ridge
2:37	Farmland/Meadow
2:39	Sycamore/Farmland
	Rancho De Maria
2:41	Six Flags/Freedom Place
2:44	Farmhouse Motel
2:47	Valley Station Park
	Ballard Canyon
2:50	Quail Run Rd/Pheasant Canyon Ct
	Thumbelina
2:54	Gay Middle Block
2:56	326 Kendale Rd.
2:53	Odense / Thumbelina
2:57	Vineyard Village
3:05	Oak Valley School
3:10	Jonata Middle
	Meadow Ridge
3:15	Farmland/Meadow
3:17	Sycamore/Farmland
	Rancho De Maria
3:20	Six Flags/Freedom Place
3:23	Farmhouse Motel
3:27	Valley Station Park
	Ballard Canyon/Thumbelina
3:31	Quail Run Rd/Pheasant Canyon Ct
3:34	Gay Middle Block
3:39	326 Kendale Rd
3:41	Odense / Thumbelina
3:45	Vineyard Village

School Van – Hwy 101/Hwy 1 (T-F)

7:15 am pick up / 3:30 pm drop off

Please be at stop at least 5 min before pick up time. Play date rides must have a note from parents!

Apendice A – Informacion de Disciplina

Infracciones y consecuencias:

1.Participar en peleas espontáneas, jugar a pelear, pelear o asaltar y golpear a otra persona.

PRIMERA OFENSA – hasta 3 días de suspensión y recomendación a consejería.

SEGUNDA OFENSA – hasta 4 días de suspensión y recomendación a consejería.

TERCERA OFENSA – hasta 5 días de suspensión y recomendación a consejería.

2. Enfrentamientos premeditados.

PRIMERA OFENSA - hasta 3 días de suspensión

LA SEGUNDA OFENSA -hasta 5 dias de suspension, recomendar la expulsión y recomendación a consejería.

3. Alcohol, sustancias ilegales y parafernalia de medicina: Cualquier estudiante que se le encuentra en la escuela o en actividades escolares que han consumido bebidas alcohólicas, sustancias ilegales, o con bebidas alcohólicas o sustancias ilegales en su posesión.

PRIMERA OFENSA – suspensión hasta 5 días, referir a consejería, y referir al sheriff

SEGUNDA OFENSA – Recomendación para expulsion

4. El daño premeditado de la propiedad, daño a cualquier propiedad de distrito escolar, o la destrucción maliciosa de cualquier propiedad personal.

PRIMERA OFENSA – suspensión de 1 día, recomendar aconsejar, restitución, e informe a la aplicación de la ley

SEGUNDA OFENSA – suspensión de 3 días, se recomienda aconsejar, restitución, e informe a la aplicación de la ley

TERCERA OFENSA – hasta 5 dias de suspensión, reporte a la ley

5. Robo de cualquier clase o estando en la posesión ilícita de la propiedad personal del otro.

PRIMERA OFENSA - suspensión de 1 día y restitución

SEGUNDA OFENSA – suspensión de 3 días y restitución

TERCERA OFENSA - hasta 5 dias de suspensión, restitución y se recomienda expulsión

6. Fumar, o fumar cigarros electronicos, masticación de tabaco en campus o en una actividad escolar, o posesión de cualquier producto de tabaco.

PRIMERA OFENSA – suspensión de hasta 1 día
SEGUNDA OFENSA – suspensión de hasta 3 días
TERCERA OFENSA – suspensión de hasta 5 días

7. Cometer de un acto obsceno o comprometer en blasfemia habitual o vulgaridad.

PRIMERA OFENSA – suspensión de hasta 1 día
SEGUNDA OFENSA – suspensión de hasta 2 días
TERCERA OFENSA – suspensión de hasta 3 días y se recomienda consejería

8. Actos significativos de desafío o desobediencia en lenguaje o en acción contra personal escolar, o rechazando cumplir con la petición razonable o órdenes de personal escolar.

PRIMERA OFENSA – Reflección
SEGUNDA OFENSA – Reflección adicional más conferencia con los padres y maestros
THIRD OFFENSE – Conferencia con el maestro, el estudiante, los padres y el director para desarrollar un contrato de comportamiento para el estudiante

9. Interrupción premeditado o interfiriendo con la conducta pacífica de las actividades de la escuela.

PRIMERA OFENSA - Reflección
SEGUNDA OFENSA – Reflección adicional y conferencia con los padres
TERCERA OFENSA – Conferencia con el maestro(a), los padres y el director(a) para establecer un contrato de comportamiento para el estudiante.

10. Amenazas, intimidar y acoso de otros estudiantes. (Incluso difamación raciales/verbales o comentarios humillantes en cuanto las discapacidades)

PRIMERA OFENSA – suspensión de hasta 1 día y conferencia con los padres
SEGUNDA OFENSA – suspensión de hasta 3 días y se recomienda consejería
TERCERA OFENSA – suspensión de hasta 5 días y se recomienda la expulsión

11. Acoso Sexual.

PRIMERA OFENSA – suspensión de hasta 2 días y conferencia con los padres

SEGUNDA OFENSA – suspensión de hasta 5 días, conferencia con los padres, y referencia a la consejera

12. Intimidación/Bully

PRIMERA OFENSA – la mediación con el director(a) o consejero y estudiantes implicados.

SEGUNDA OFENSA – suspensión de hasta 1 día, conferencia con los padres, estudiante y director(a) y se recomienda consejería.

TERCERA OFENSA – suspensión de hasta 3 días e informe a la policía

13. Intento de fuego/incendios, incluso la activación de falsas alarmas o manipulación de equipo de emergencia.

PRIMERA OFENSA – suspensión de hasta 5 días y conferencia con los padres, estudiante, y director y referir a Investigadores de Fuego de Condado y Policía

SEGUNDA OFENSA – Se recomienda expulsión

14. Posesión o uso de cuetes u otros explosivos.

PRIMERA OFENSA – suspensión de hasta 3 días y referir al Mariscal de Incendios

SEGUNDA OFENSA – suspensión de hasta 5 días y referir al Mariscal de Incendios

TERCERA OFENSA – Se recomienda la expulsión y referir al Mariscal de Incendios

15. Salida del campus escolar sin autorización.

PRIMERA OFENSA – suspensión de hasta 1 día

SEGUNDA OFENSA – suspensión de hasta 3 días

TERCERA OFENSA – suspensión de hasta 5 días

16. Fallar de identificar uno o dar información falsa a personal escolar.

TODAS LAS OFENSAS - 30 minutos de detención

DELINCUENTE CRÓNICO - Conferencia con los padres y suspensión de hasta 1 día

17. La falsificación, falsificando el cambio de la correspondencia escolar, pase o pases de readmitir.

PRIMERA OFENSA – suspensión de hasta 1 día

SEGUNDA OFENSA – suspensión de hasta 2 días

TERCERA OFENSA - suspensión de hasta 5 días

18. Hacer trampa en pruebas o tareas, incluso plagio de letra o recursos electrónicos.

PRIMERA OFENSA - Conferencia obligatoria con los padres. El estudiante que hizo trampa consigue un cero en la tarea sin la oportunidad de hacerlo otra vez. El profesor tiene la opción de dar un cero al estudiante que permitió que el otro estudiante hiciera el defraude (y o la copia) según las circunstancias.

SEGUNDA OFENSA - suspensión de hasta 1 día y un grado de cero en la prueba o tarea. El profesor tiene la opción de dar un cero al estudiante que permitió que el otro estudiante hiciera el defraude (y o la copia) según las circunstancias.

TERCERA OFENSA - suspensión de hasta 2 días y la discreción del maestro sobre el grado para el período de clasificación. El profesor y el principal tienen la discreción para tomar otras acciones como necesario y apropiado para hacer cumplir las reglas de disciplina. Las acciones pueden incluir un "U" en conducta o recomendar al consejero.

Suspensiones y Expulsiones:

El Distrito Escolar de Buellton hará cumplir la política y las regulaciones del Distrito sobre suspensión y expulsión definidas en la Sección 48900 del Código de Educación

ARTÍCULO 1. Suspensión o expulsión [48900-48927]

48900

No se suspenderá a un alumno de la escuela ni se recomendará su expulsión, a menos que el superintendente del distrito escolar o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determine que el alumno ha cometido un acto según se define de conformidad con cualquiera de las subdivisiones (a) a (r), inclusive:

___ a (1). Causo, intento para causar, o amenaza con causar daño físico a otra persona

___ a (2). deliberadamente uso fuerza o violencia contra otra persona

___ b. Posesión, vender o de otra manera proporcione cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso a menos

que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito de poseer el artículo de un empleado certificado de la escuela cual es concurrido por el director o la persona designada por la directora

___ c. Ilegalmente poseyó, uso vendió, o de otra manera proporcione o estuvo bajo la influencia de cualquier sustancia controlada enumerada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier clase

___ d. Ilegalmente ofreció, arreglo o negocio la venta de cualquier sustancia controlada, como definido en la Sección 11053 de la Salud y Código de Seguridad, una bebida alcohólica, o un producto tóxico de cualquier clase y luego vendió, entregada o de otra parte proporcionar a cualquier persona otro líquido, sustancia, o material y representado el líquido, sustancia, o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o producto tóxico

___ e. Cometió o intento cometer robo o extorsión.

___ f. Causo o intento causar daño a la propiedad escolar o propiedad privada.

___ g. Robo o intento robar propiedad de la escuela o propiedad privada

___ h. Poseer o usar tabaco o cualquier producto que contiene tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitado a, cigarrillos, cigarros puros en miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, tabaco, masticar y betel. Sin embargo esta sección no prohíbe el uso o posesión por un alumno de sus propios productos de prescripción.

___ i. Cometió un acto obsceno o participo en profanidad habitual o vulgaridad.

_____ j. Ilegalmente poseyó u ofreció ilegalmente, arreglo, o negocio vender cualquier parafernalia de medicina, tal como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.

_____ l. A sabiendas recibió propiedad robada de la escuela o propiedad privada.

_____ m. Poseyó un arma de fuego de imitación. Imitación significa una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a una arma de fuego a que una persona razonable a concluir que la réplica es una arma de fuego.

_____ n. Cometió o intento cometer un asalto sexual. Cometido un ataque sexual definido Sección del Código Penal 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289, o cometer agresión sexual como se define en la Sección del Código Penal 234.4.

_____ o. Acosar, amenazar, o intimidar a un alumno que tiene la queja de testigo o intimidar a un estudiante que se queja testigo o testigo en un

procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de prevenir que el alumno sea un testigo y/o tomar represalias en contra del alumno por ser un testigo.

_____ p. Ilegalmente ofreció, arreglo la venta, negociar la venta, o vender la droga recetada Soma.

_____ q. Participar o intentar participar en una novatada. Novatada significa un método de iniciación o pre-iniciación en una organización estudiantil o cuerpo estudiantil, sea o no la organización o cuerpo es reconocido oficialmente por una institución educativa, la cual puede causar lesiones corporales graves o la degradación personal o vergüenza resultando en física o mental perjudicar a un antiguo estudiante, actual o futuro. Las novatadas no incluyen eventos atléticos o eventos sancionados por la escuela.

_____ r. Participó en un acto de intimidación como se define en el Código de Educación 48900.2, 48900.3 o 48900.4.

(Modificado por Stats.2018, Capítulo 32, Sec. 49. (AB 1808) Efectivo el 27 de junio de 2018.)

Manual de Oak Valley Elementary / Jonata

-Pagina de firma: 2023-2024

Yo reconozco haber recibido y leído la información contenida en el Manual de Oak Valley, incluyendo a mi notificación de derechos de los padres y el estudiante, como lo exige el Código de Educación 48982. Entiendo que el uso del teléfono celular y/o relojes con habilidades de teléfono de cualquier tipo no está permitido durante el horario escolar y puede resultar en acción disciplinaria. Además, estoy de acuerdo con que mi hijo sea fotografiado, grabado la película, o grabados en video (como se a menos que proporcione a la escuela con una notificación escrita de mi objeción).

_____	(Estudiante)
_____	(Estudiante)
_____	(Estudiante)
_____	(Estudiante)

Firma de Padre

Fecha

Favor de regresar esta pagina a la maestra de su hijo/hija o a la oficina de la Escuela Oak Valley / Jonata. Gracias.